

HOTĂRÂRE

privind încheierea unui act adițional la contractul de asociere nr. 378 din 14.12.2017
pentru elaborarea documentației Actualizare Plan Urbanistic General și
Regulament Local de Urbanism aferent, comuna Sălchioara

Consiliul Local Sălchioara, județul Dambovița întrunit în ședința de îndată, în data de
13.11.2023.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sălchioara, județul Dambovița înregistrat la nr.68/09.11.2023.
- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre întocmit de primarul localității înregistrat la nr.9632/09.11.2023;
- Raportul de aprobare a proiectului de hotărâre, întocmit de tehnicianul cu urbanismul înregistrat la nr. 9633/09.11.2023;
- Avizele consultative ale comisiilor de specialitate;
- Prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.4, Anexa 2 din H.G. nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, modificată și completată;
- Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr.307 din 16.11.2017 privind asocierea județului Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița cu unitatea administrativ teritorială comuna Sălchioara prin consiliul local, pentru realizarea documentației urbanistice „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism aferent, comuna Sălchioara”;
- Prevederile art.21 alin.(1) lit.e), alin.(7) lit.c) și art.54 alin.(4) lit.f) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița;
- Prevederile art.173 alin.(1) lit.e), alin.(7), lit.c) și art.199 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art.182, alin.(4), coroborat cu art.139, alin.(3), lit. f) și art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea unui act adițional la contractul de asociere nr.378 din 14.12.2017 pentru elaborarea Plan Urbanistic General comuna Sălchioara, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul comunei Sălchioara să semneze actul adițional prevăzut la art.1.

Art.3. Se aprobă ca suma de 31.654,00 lei achitată de către Consiliul Județean Dâmbovița în baza asocierii pentru elaborarea PUG comuna Sălchioara, să fie transferată la Consiliul Local Sălchioara, cu înregistrarea corespunzătoare în evidențele contabile ale acestuia și diminuată din evidențele contabile ale Consiliului Județean Dâmbovița.

Art.4. Se aprobă ca urmărirea, gestionarea și înregistrarea în evidențele contabile a garanției de bună execuție a contractului, să se realizeze de către Consiliul Local Sălcioara .

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obliga Primarul comunei Sălcioara, judetul Dambovita si secretarul general al comunei pentru pentru comunicare.

Hotararea a fost adoptata cu voturi 8 „pentru”, cu 0 voturi „impotriva”, cu 0 voturi „abtinere”, consilieri in functie 13, din care prezenti 8.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
PETRE NICOLAE**



**CONTRASEMNEAZA DE LEGALITATE
p. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
NEGUT NICOLETA**

Nr. 67

Data: 13.11.2023

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Nr. /

CONSILIUL LOCAL SĂLCIOARA
Nr. /

ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE ASOCIERE nr.378 din 14.12.2017
pentru elaborarea documentației Actualizare Plan Urbanistic General și
Regulament Local de Urbanism aferent, comuna Sălcioara

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA cu
sediul în
municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului nr.1, Județul Dâmbovița, telefon 0245.207.600, fax
0245.212.230, cod fiscal 4280205, reprezentat de domnul ec. dr. Corneliu Ștefan - Președinte
în calitate de asociat prim,

și

1.2. COMUNA SĂLCIOARA prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
SĂLCIOARA, cu sediul în comuna Sălcioara, sat Bănești, nr.46, jud. Dâmbovița,
cod fiscal nr.4344236 reprezentat prin ing.

Valentin Pârnu - Primar
în calitate de asociat secund .

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr.307 din 16.11.2017;
- Hotărârea Consiliului Local Sălcioara nr.10 din 29.03.2017 ; părțile contractante, convin
modificarea și completarea contractului de asociere, după cum
urmează:

Art.1. Se modifică art.5.2, care va avea următorul cuprins:

**5.2. – Asociatul prim, pentru realizarea serviciului de întocmire a documentațiilor ce formează
obiectul prezentului contract, contribuie cu o cofinanțare constând în:**

*a. o cotă de participare de maxim 50% dar nu mai mult de 45.220,00 lei inclusiv TVA
(valoarea menționată în anexa nr.1 la Hotărârea nr.307/2017 a C.J. Dâmbovița și
Hotărârea nr.10/2017 a C.L.Sălcioara) din valoarea totală a realizării serviciilor de
întocmire a documentațiilor. Pentru anul 2023 este alocată suma de 13.566,00 lei
inclusiv TVA.*

Art.2. Se completează și se modifică art.7, care va avea următorul cuprins:

7.MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1 Decontarea serviciilor de întocmire a documentațiilor ACTUALIZARE PLAN
URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT COMUNEI
SĂLCIOARA se va realiza de Consiliul Local Sălcioara.

7.1.1 Consiliul Județean Dâmbovița va efectua plățile pe baza:

- facturii emise de Consiliul Local Sălcioara pentru cofinanțarea aprobată, în limita cotelor de cofinanțare din contractul de asociere și a prevederii legislative anuale.
- cererile de plată primite de la asociatul secund și situația privind sumele necesare pentru decontare, întocmite conform Anexelor nr. 1a și 1b la prezentul contract; - copie conform cu originalul a:
- facturii de la contractant emisă către Consiliul Local Sălcioara;
- procesul verbal de recepție parțială (dacă este cazul), respectiv procesul verbal de recepție al prestării serviciilor aferente obiectivului;
- orice alte documente pe care contractantul consideră că sunt necesare, pentru justificarea contractului de servicii.

7.1.2 - Reprezentanții Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița verifică factura, cererea de plată și dacă este cazul, solicită clarificări.

- Exemplarul facturii și cererii de plată confirmate cu "bun de plată" și semnată de persoanele desemnate se vor transmite de la Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului la Direcția Economică, în vederea efectuării plății.
- Fiecare parte asociată va face plățile în cadrul contractului în funcție de alocările bugetare, astfel încât, la finalul contractului de finanțare, fiecare dintre părți să-și onoreze obligațiile contractuale, plățile efectuate de unul din asociați nefiind condiționată de plata concomitentă a cotei celeilalte părți asociate, condiția fiind ca la finalul contractului fiecare dintre părți să aibă achitate obligațiile financiare

7.2 Serviciile parțiale/integrale de plată, vor fi facturate de către prestator și decontate astfel: Consiliul Local Sălcioara va achita serviciile contractate din bugetul propriu și din sumele încasate de la Consiliul Județean Dâmbovița, în limita prevederilor bugetare existente.

7.3 Consiliul Județean transmite sumele acordate pentru cofinanțarea obiectivului în contul deschis la Trezorerie.

7.4 Sumele se includ în bugetul Consiliului Județean Dâmbovița în cadrul secțiunii de dezvoltare la alineatul 51.02.50 „Transferuri de capital acordate în baza contractelor de asociere/parteneriat”.

Art.3. Se modifică art.8, care va avea următorul cuprins:

8.1. - Obligațiile asociatului prim:

- evidențiază financiar și contabil cheltuielile aprobate la obiectiv, în conformitate cu legislația în vigoare;
- răspunde și întreprinde demersurile legale necesare identificării și alocării resurselor financiare aferente cotei de cofinanțare aprobate;
- colaborează cu asociatul secund pe durata derulării contractului de servicii;

8.2. - Obligațiile asociatului secund:

- Consiliul Local Sălcioara gestionează obiectivul contractului de servicii în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- evidențiază financiar, contabil și patrimonial cheltuielile aprobate și efectuate la obiectivul de investiții, inclusiv garanția de bună execuție a contractului, în conformitate cu legislația în vigoare; - în termen de 10 zile de la aprobarea bugetului local sau a rectificărilor acestuia, transmite asociatului prim, în copie, extrasul din lista de investiții pentru anul bugetar, care va avea evidențiată poziția obiectivului ce face obiectul contractului de asociere;
- răspunde și întreprinde demersurile legale necesare identificării și alocării resurselor financiare aferente cotei de cofinanțare aprobate și a sumelor necesare pentru finalizarea obiectivului; - întocmește documentația de atribuire pentru obiectivul de investiții care face obiectul contractului de asociere și răspunde de respectarea legislației în vigoare cu privire la achizițiile

publice; - organizează procedura de achiziție publică și inițiază achizițiile directe pentru obiectivele de investiții de interes local/obiectul contractului, după caz, cu respectarea legislației în vigoare - solicită ofertantului desemnat câștigător în urma derulării procedurii de achiziție publică pentru execuția serviciilor la obiectivului de investiții, constituirea garanțiilor legale;

- după contractarea serviciilor și în orice alte situații, pe parcursul derulării investiției/obiectul contractului sau prevăzute de lege, suferă modificări, se va transmite Consiliului Județean Dâmbovița și actualiza contractul de asociere;

- ordinul de începere/sistare/reluare al serviciilor, se va emite de către Consiliul Local/Comuna Sălcioara;
- derulează, urmărește și verifică serviciile prin personal propriu pentru efectuarea recepției serviciilor executate în conformitate cu legislația în vigoare;
- transmite asociatului prim, în original, facturile parțiale/integrale emise de către Consiliul Local Sălcioara pentru cofinanțarea aprobată, împreună cu cererea de plată și situația privind sumele necesare pentru decontare, întocmite conform Anexelor nr. 1a și 1b la prezentul contract; - transmite asociatului prim, în copie conform cu originalul următoarele:
- facturile parțiale/finale de plată emise de prestator/executant;
- procesul verbal de recepție parțială (dacă este cazul), respectiv procesul verbal de recepție al prestării serviciilor aferente obiectivului;
- orice alte documente pe care contractantul le consideră că sunt necesare;
- în termen de 30 de zile de la primirea sumelor, pentru a face dovada plății către prestatorul/executantul serviciilor, Consiliul Local Sălcioara este obligat să înainteze Consiliului Județean, Ordinul de Plată și Extrasul de cont, conform cu originalul;
- își înregistrează în contabilitate, sumele primite prin transfer de la Consiliul Județean Dâmbovița și utilizează sumele virate de Consiliul Județean Dâmbovița conform destinației, pentru plata serviciilor obiectivului de investiții/obiectul contractului ce face obiectul asocierii. Utilizarea fondurilor se va efectua numai pe bază de documente justificative și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- gestionează sumele totale destinate finanțării obiectivului ce face obiectul contractului de asociere potrivit normelor în vigoare. Decontarea cererilor de plată se va face în conformitate cu sumele stabilite prin prezentul contract de asociere, și în baza solicitărilor făcute.
- colaborează pe toată durata asocierii cu asociatul prim și prestatorul desemnat pentru realizarea unor servicii de calitate;
- solicită Consiliului Județean Dâmbovița un reprezentant care să participe la recepția serviciilor care fac obiectul contractului de asociere, în calitate de invitat.
- pe parcursul derulării obiectivului de investiții/obiectul contractului, asociatul secund va prezenta la cerere, în scris, telefonic sau prin orice variantă de comunicare, informații privind stadiul de realizare al acestuia

8.3 Decontarea serviciilor prestate se realizează de către Consiliul Local Sălcioara, către prestatorul de servicii.

Art.4. Celelalte prevederi contractuale rămân în continuare valabile.

**ASOCIAT PRIM,
JUDETUL DAMBOVITA PRIN
CONSILIUL JUDETEAN DAMBOVITA
PREȘEDINTE, dr.ec. Corneliu ȘTEFAN**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDETULUI
Jr. DANUT - NICOLAE
POPA - STANESCU**

**DIRECTIA DE URBANISM SI
AMENAJAREA TERITORIULUI
URB. ALEXANDRINA MARIA SOARE**

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV
Ec. CARMEN – EMILIA IGESCU

DIRECTIA JURIDICA CONTECIOS,
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
DIRECTOR EXECUTIV
Jr. CRISTINA SFETCU

ASOCIAT SECUND, U.A.T. COMUNA SĂLCIOARA
PRIN CONSILIUL LOCAL SĂLCIOARA

PRIMAR
Ing. VALENTIN PAVU

SECRETAR GENERAL COMUNA
Jr. ELENA PARASCHIVA

SERVICIUL JURIDIC
VIZAT C.F.P. Contabil VERONICA ION

CONSILIUL LOCAL SĂLCIOARA

Anexa nr. 1a
la Contractul de asociere nr.

Nr. înreg./Data (Beneficiar)
...../.....

Nr. înreg/Data
...../.....

CERERE DE PLATĂ

1. Cererea de plată nr.:.....
2. Perioada de referință de la/....../.... până la/....../....
3. Tipul cererii de plată: Cerere intermediară 1,2...
Cerere finală
4. Date despre institutie:

Numele institutiei:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție, tel, fax, email):

5. Detalii despre obiectiv:

Titlu obiectiv de investiții/ obiectul contractului :

Data de început a obiectivului:

Nr. și data de asociere: contractului

6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Codul IBAN

Primar,

Nume/ Prenume, Semnătura

.....